

Załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
i Budownictwa z dnia 5 lipca 2016 r. (poz. 1046)

WZÓR ŚWIADECTWA KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

Format A5, układ pionowy

(pieczętka podmiotu wydającego)	(data wydania)																						
<p>Świadectwo kwalifikacji zawodowej nr¹⁾</p> <p>potwierdzające uzyskanie/ukończenie w ośrodku szkolenia nr^{2), 3)}</p> <p style="margin-left: 100px;"> <input type="checkbox"/> Kwalifikacji wstępnej <input type="checkbox"/> Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej <input type="checkbox"/> Kwalifikacji wstępnej uzupełniającej <input type="checkbox"/> Kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej <input type="checkbox"/> Szkolenia okresowego </p> <p>Pan(i)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(imię i nazwisko)</p> <p>posiadający(-ca) numer PESEL</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">4)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">Blok programowy³⁾</th> <th colspan="2" style="width: 25%;">Data</th> <th colspan="2" style="width: 25%;">Liczba godzin zajęć</th> <th rowspan="2" style="width: 25%;">Podpis i pieczętka kierownika ośrodka szkolenia</th> </tr> <tr> <th style="width: 12.5%;">rozpoczęcia szkolenia</th> <th style="width: 12.5%;">zakończenia szkolenia</th> <th style="width: 12.5%;">teoretycznych</th> <th style="width: 12.5%;">praktycznych</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> C1, C1+E, C i C+E</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> D1, D1+E, D i D+E</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>uzyskał(a) wynik pozytywny z testu kwalifikacyjnego w dniu</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">..... (podpis i pieczętka osoby reprezentującej podmiot wydający)</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 20px;"> ¹⁾ Wpisać kolejny numer świadectwa lamany przez rok jego wydania ²⁾ Wpisać numer w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia ³⁾ Zaznaczyć właściwe poprzez umieszczenie znaku „X” w odpowiednim polu przy właściwej kwalifikacji/szkoleniu/bloku programowym. Pozostałe kwalifikacje/szkolenie/blok należy skreślić. W przypadku bloku programowego nie skreśla się żadnej kategorii prawa jazdy w ramach bloku, przy którym został umieszczony znak „X” ⁴⁾ W przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL wpisać rodzaj, serię, numer oraz państwo wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość </p>		Blok programowy ³⁾	Data		Liczba godzin zajęć		Podpis i pieczętka kierownika ośrodka szkolenia	rozpoczęcia szkolenia	zakończenia szkolenia	teoretycznych	praktycznych	<input type="checkbox"/> C1, C1+E, C i C+E						<input type="checkbox"/> D1, D1+E, D i D+E					
Blok programowy ³⁾	Data		Liczba godzin zajęć		Podpis i pieczętka kierownika ośrodka szkolenia																		
	rozpoczęcia szkolenia	zakończenia szkolenia	teoretycznych	praktycznych																			
<input type="checkbox"/> C1, C1+E, C i C+E																							
<input type="checkbox"/> D1, D1+E, D i D+E																							