

KODEKS ETYKI ZAWODOWEJ (KEZ)

PROFIL SZKOLENIA

Sylwia Wyszynska

z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 253D lok.6

*Żyje się tylko raz – lecz jeśli robi się to dobrze,
ten raz wystarczy.
– Joe E. Lewis*

WSTĘP

Kodeks etyczny dotyczy postawy Przedsiębiorcy oraz jego Pracownika, ich kultury osobistej, odpowiedzialności, samokrytycyzmu, uczciwości, hierarchii wartości, wiedzy i kompetencji. Naczelną zasadą w postępowaniu z osobami szkolonymi jest poszanowanie ich godności oraz świadomość, że proces edukacyjny wymaga czasu i u każdej osoby przebiega indywidualnie. W swoich działaniach zarówno Przedsiębiorca jak i Pracownik powinien być obowiązkowy i sprawiedliwy

DEFINICJE

Ilekroć w KEZ jest mowa o:

Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z 05.01.2011 o *kierujących pojazdami* Dz. U 30 poz.151

Przedsiębiorcy – rozumie się przez to właściciela firmy PROFIL SZKOLENIA Sylwia Wyszynska: ośrodek szkolenia kierowców, o którym mowa w art. 28 ust.1 ustawy; ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125 poz. 874, z późn. zm., ośrodek szkolenia ADR prowadzący kursy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych o którym mowa w ustawie o *przewozie drogowym towarów niebezpiecznych* a także wszelkie kursy o charakterze szkoleniowym.

Pracowniku – rozumie się przez to instruktora nauki jazdy, o którym mowa w art. 33 ust.1 ustawy; instruktora techniki jazdy, o którym mowa w art. 117 ust.2 ustawy ; wykładowcę, o którym mowa w art. 38 ust.1 ustawy ; trenera; osobę prowadzącą lub nadzorującą zajęcia szkoleniowe w tym i w formie e-learningu oraz każdą inną osobę zatrudnioną przez Przedsiębiorcę.

Osobie szkolonej – rozumie się przez to osobę biorącą udział w zajęciach prowadzonych przez Pracownika w ramach szkolenia zorganizowanego przez Przedsiębiorcę.

ZASADY OGÓLNE

1. Pracodawcę i Pracownika obowiązują ogólnie przyjęte zasady etyczne. Są oni odpowiedzialni za życie i zdrowie Osób szkolonych oraz poszanowanie ich godności osobistej, bezwzględne przestrzeganie przepisów prawa, dbałość o środowisko naturalne. Zasady zawarte w KEZ obowiązują ich zarówno w działalności zawodowej jak i w życiu prywatnym.
2. Zarówno Pracodawca i Pracownik nie może żądać od Osób szkolonych ani współpracowników zachowania sprzecznego tak z ogólnie przyjętymi zasadami jak i z zasadami określonymi w tym kodeksie.
3. Pracownik powinien stale poszerzać swoją wiedzę oraz podnosić i doskonalić swoje umiejętności.
4. Pracownik nie powinien podejmować się wykonywania czynności z zakresu praktyki zawodowej, które wykraczałyby poza jego wiedzę i kompetencje zawodowe.
5. Przedsiębiorca i Pracownik potępiają i przeciwdziałają negatywnym zjawiskom (korupcja, zaniżanie cen, bylejakość usług itp.) występującym w szkoleniach.
6. Pracownik jest odpowiedzialny za rozwój swojego Przedsiębiorcy. Dbą o wizerunek firmy, w której jest zatrudniony. Jest lojalny wobec pracodawcy i współpracowników. Nie prowadzi działalności konkurencyjnej oraz nie działa na szkodę innego Pracownika.
7. Pracownik zobowiązuje się do czynnego uczestnictwa w działalności stowarzyszeń oraz organizacji których celem jest nobilitacja zawodu instruktora nauki i techniki jazdy, jak również poprawa jakości świadczonych usług przez firmy szkoleniowe przede wszystkim w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego zarówno samych użytkowników jak i jego uczestników.

POWINNOŚCI PRACOWNIKA WOBEC OSÓB SZKOLONYCH

1. Pracownik w swojej pracy przede wszystkim kieruje się dobrem Osób szkolonych jego stosunek do nich cechuje.
 - a) otwartość i umiejętność nawiązywania kontaktu,
 - b) kompetencja zawodowa,
 - c) umiejętność indywidualnego podejścia do osoby szkolonej,
 - d) poszanowanie godności ludzkiej,
 - e) równe traktowanie mężczyzn i kobiet,
 - f) tolerancja, empatia,
 - g) życzliwość, wyrozumiałość,

- h) cierpliwość,
 - i) stanowczość i konsekwencja w działaniu,
 - a) dyscyplina,
 - b) sprawiedliwa i obiektywna ocena pracy i postaw Osób szkolonych,
 - c) kultura, przejawiająca się m.in. kontrolowaniem własnych emocji, używaniem poprawnego języka polskiego, dbałością o wygląd zewnętrzny i estetykę pomieszczeń oraz czystość pojazdu szkoleniowego, zachowaniem odpowiedniego dystansu fizycznego wobec osób szkolonych.
2. Pracownik powinien być autorytetem dla Osób szkolonych. Autorytet powinien wynikać z jego cnót moralnych, mistrzostwa pedagogicznego, wiedzy i kultury umysłowej oraz kultury osobistej.
 3. Pracownika obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdej Osoby szkolonej bez względu na okoliczności.

POWINNOŚCI PRACOWNIKA WOBEC INNYCH PRACOWNIKÓW

1. Pracownik solidaryzuje się ze swoją grupą zawodową oraz poczuwa się do współodpowiedzialności.
2. Pracownik współdziała ze innymi współpracownikami oraz służy radą i pomocą swoim kolegom.
3. Pracowników łączą zasady współpracy, pedagogicznej solidarności, szlachetne współzawodnictwo i szacunek.
4. W miarę swoich możliwości Pracownik przeciwdziała szkodliwemu dla zawodu (instruktora/wykładowcy) egoizmowi oraz propaguje i utrwala rzetelność i sumienność zawodową.
5. Pracownik nie podważa autorytetu innych współpracowników wobec Osób szkolonych.

POWINNOŚCI PRACOWNIKA WOBEC SPOŁECZEŃSTWA

1. Pracownik przejawia szacunek dla innych ludzi i troszczy się o mienie społeczne.
2. W stosunkach międzyludzkich Pracownika cechuje wyższy niż przeciętny poziom kultury osobistej.
3. Pracownik wspiera inicjatywy społeczne na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
4. Pracownik wykazuje zainteresowanie sprawami regionu i lokalnego społeczeństwa.

POWINNOŚCI PRZEDSIĘBIORCY

1. Przedsiębiorca organizuje okresowe szkolenia i seminaria podnoszące kompetencje swoich Pracowników.
2. Przedsiębiorca stosuje uczciwą konkurencję – nie zaniża cen i nie prowadzi sprzedaży usług poniżej kosztów ich świadczenia.
3. Przedsiębiorca nie rozpowszechnia nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji o swojej lub konkurencyjnej firmie.
4. Przedsiębiorca nie nakłania osoby lub osób świadczących prace na rzecz firm konkurencyjnych do nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków pracowniczych.
5. Przedsiębiorca nie stosuje reklamy sprzecznej z prawem, dobrymi obyczajami i uchybiającej godności człowieka.
6. Przedsiębiorca nie wprowadza w błąd klientów co do tożsamości swojej firmy używając zmodyfikowanego oznakowania, nazwy lub charakterystycznego symbolu innej firmy.
7. Przedsiębiorca czynnie zwalcza objawy korupcji w swoim firmie.
8. Przedsiębiorca dba o wysoką jakość świadczonych usług.
9. Przedsiębiorca nie organizuje własnej siedziby w bezpośrednim sąsiedztwie innej firmy o podobnym profilu prowadzonej działalności.

Niniejszy Kodeks Etyki Zawodowej został przyjęty przez Przedsiębiorcę i wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 31.03.2021r.

.....
(podpis osoby upoważnionej)